

모듈	교육주제	교육내용
[Module 01] PMP Credential	[Phase 01] 오리엔테이션	- 수강생 유의사항 안내 및 강사 소개 - 교육 목적과 학습 가이드라인 제시
	[Phase 02] PMP 자격	- PMP 자격 소개 및 취득 효과 - 시험정보 및 비용 안내 - 시험신청 및 샘플링오딧 대응 요령
[Module 02] PMBOK 5th Edition	[Phase 03] 프로젝트 관리 개요	- 프로젝트와 프로젝트 관리 - 이해당사자와 조직영향력 - 프로젝트 라이프사이클과 프로세스
	[Phase 04] 통합관리	- 프로젝트의 시작(헌장 작성 등) - 범위기술서 작성 관리 계획 수립 - 프로젝트 실행 감독 및 관리 - 작업 감시 및 통제 - 프로젝트 종료
	[Phase 05] 범위관리	- 범위 계획 및 범위 정의 - WBS 작성과 유의 사항 - 범위 검증 및 통제
	[Phase 06] 일정관리	- 액티비티 정의 및 순서 배열 - 액티비티 기간과 자원 산정 - 일정 개발 및 통제
	[Phase 07] 원가관리	- 원가 산정 및 예산 할당 - 원가 통제
	[Phase 08] 품질관리	- 품질 계획 - 품질 보증 활동 실행
	[Phase 09] 인력관리	- 인력 계획 및 팀 구성 - 팀 개발 및 관리
	[Phase 10] 의사소통 관리	- 의사소통 계획 - 정보배포 및 성과보고 - 이해당사자 관리
	[Phase 11] 위험관리	- 위험식별과 분석 - 위험 대응 계획 - 위험 감시 및 통제
	[Phase 12] 구매관리	- 구매 및 계약 계획 - 판매자 선정 - 계약 관리

	<p><b>[Phase 13]</b> 이해관계자 관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이해관계자 식별</li> <li>- 이해 관계자 관리계획</li> <li>- 이해당사자 관리</li> </ul>
<p><b>[Module 03]</b> PMP Support</p>	<p><b>[Phase 14]</b> 실전 모의 테스트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제푸는 요령 전달</li> <li>- 합격을 위한 가이드라인</li> <li>- 모의테스트 및 점수에 따른 학습요령</li> </ul>
	<p><b>[Phase 15]</b> 합격지원 도구</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강생을 위한 지원도구 안내</li> <li>- 100% 합격을 위한 노하우 전달</li> </ul>