프로그램 매니지먼트 3일 과정

PMI 표준 기반 통합 관리 역량 강화

📅 Day 1: 프로그램 매니지먼트 기초와 전략적 연계

시간	주제	세부 내용
09:00-10:30	**프로그램 매니지먼트 개념과 PMI 표준**	• 프로그램 매니지먼트 개념과 PMI 표준 프레임워크 • 프로젝트 vs 프로그램 vs 포트폴리오: 차이점과 상호작용 • 프로그램 매니저의 역할과 핵심 역량 • 실습: 프로그램 식별 워크샵
10:30-12:00	**프로그램 라이프사이클과 단계별 활동**	• 프로그램 라이프사이클과 단계별 핵심 활동 • 프로그램 정의 단계: 비즈니스 케이스 개발 • 프로그램 형성 단계: 구조화 및 계획 • 프로그램 실행 및 종료 단계 개요
12:00-13:00	**조직 전략과 프로그램 정렬**	• 조직 전략과 프로그램 정렬: 가치 창출 메커니즘 • 전략적 목표와 프로그램 목표 연계 • 프로그램 선정 기준과 우선순위 결정
13:00-14:30	**프로그램 차터 및 로드맵 개발**	• 프로그램 차터 구성 요소와 작성법 • 프로그램 로드맵 개발: 마일스톤과 단계 설정 • 프로그램 아키텍처 설계 • 실습: 프로그램 차터 작성
14:30-16:00	**이해관계자 분석과 커뮤니케이션**	• 프로그램 레벨 이해관계자 식별과 분석 • 이해관계자 참여 전략 수립 • 프로그램 커뮤니케이션 전략과 계획 • 실습: 이해관계자 매핑과 분석
16:00-17:00	**프로그램 거버넌스 구조**	• 프로그램 거버넌스 구조 설계 • 프로그램 운영위원회 구성과 역할 • 의사결정 프로세스와 권한 체계 • 프로그램 관리 사무소(PMO) 역할

🗓️ Day 2: 프로그램 계획 및 통합 관리

시간	주제	세부 내용
09:00-10:30	**프로그램 범위 및 구조 분해**	• 프로그램 범위 정의 및 경계 설정 • Program WBS (Work Breakdown Structure) 작성 • 컴포넌트 프로젝트 식별과 정의 • 실습: Program WBS 개발
10:30-12:00	**프로젝트 간 의존성과 통합 일정**	• 프로젝트 간 의존성 분석 기법 • 통합 일정 관리: 마스터 스케줄 개발 • 크리티컬 패스 분석과 버퍼 관리 • 실습: 의존성 매핑과 통합 일정 작성
12:00-13:00	**리소스 최적화와 충돌 해결**	• 프로그램 레벨 리소스 풀 관리 • 리소스 최적화 및 평준화 기법 • 프로젝트 간 리소스 충돌 해결 방법론
13:00-14:30	**프로그램 예산 통합 관리**	• 프로그램 예산 구조와 통합 관리 • 비용 통제와 재무 거버넌스 • 프로그램 레벨 재무 보고 체계 • 실습: 통합 예산 계획 수립
14:30-16:00	**프로그램 위험 관리**	• 프로그램 위험 관리: 통합적 접근법 • 프로그램 레벨 위험 식별과 평가 • 위험 대응 전략과 상승(Escalation) 프로세스 • 실습: 프로그램 위험 등록부 작성
16:00-17:00	**품질 보증과 조달 관리**	• 프로그램 레벨 품질 보증 체계 • 품질 표준과 메트릭스 정의 • 조달 및 계약 관리의 통합적 실행 • 공급업체 관리와 성과 모니터링

🗓️ Day 3: 프로그램 실행, 모니터링 및 종료

시간	주제	세부 내용
09:00-10:30	**프로그램 성과 측정과 KPI**	• 프로그램 성과 측정 프레임워크 • KPI 설계와 측정 체계 구축 • 성과 대시보드 설계와 활용 • 실습: KPI 매트릭스 개발
10:30-12:00	**변화 관리와 조직 변화 지원**	• 프로그램 변화 관리 전략 • 조직 변화 영향 평가와 대응 • 변화 저항 관리와 수용성 향상 • 실습: 변화 관리 계획 수립
12:00-13:00	**혜택 실현 관리**	• 혜택 실현 관리: 계획에서 실현까지 • 혜택 식별, 분석 및 계획 • 혜택 추적과 실현 보고
13:00-14:30	**프로그램 커뮤니케이션과 보고**	• 프로그램 커뮤니케이션 실행 • 다층적 보고 체계 구축 • 경영진 보고와 프레젠테이션 기법 • 실습: 프로그램 상태 보고서 작성
14:30-16:00	**프로그램 모니터링과 통제**	• 프로그램 모니터링 프로세스 • 통합 변경 통제와 이슈 관리 • 대시보드를 활용한 실시간 모니터링 • 시정 조치와 예방 조치
16:00-17:00	**프로그램 종료와 지식 관리**	• 프로그램 종료 프로세스와 전환 관리 • 최종 보고서 작성과 인수인계 • 교훈 학습 및 지식 관리 체계 • 프로그램 성공 사례 공유와 개선점 도출