CAPM 대비반 교육내용

오프라인 1일(7시간) + 온라인 강의 36.8시간

모듈	교육주제	교육내용
[Module 01] CAPM 자격	**[Phase 01]** 오리엔테이션	• 과정 안내와 강사 소개 • 오프라인 1일과 온라인 강의를 함께 쓰는 공부 계획
	[Phase 02] CAPM 자격과 시험	• CAPM 자격 소개와 쓰임 • 응시 요건, 시험 형식, 비용 • 시험 신청과 감사(audit) 대응 요령
[Module 02] 프로젝트관리 기본 개념	**[Phase 03]** 프로젝트와 프로젝트 관리	• 프로젝트, 프로그램, 포트폴리오, 운영 • 프로젝트관리 원칙과 가치 전달
	[Phase 04] 라이프사이클과 개발 방식	• 예측형, 적응형, 하이브리드 • 상황에 맞는 방식 고르기
	[Phase 05] 프로젝트관리 핵심 개념	• 범위, 일정, 원가, 품질, 위험 • 의사소통과 이해관계자 • 팀과 역할
[Module 03] 예측형(계획 중심) 방식	**[Phase 06]** 계획 세우기	• 범위기술서와 WBS • 일정 개발과 주공정 • 예산과 기준선
	[Phase 07] 감시와 통제	• 성과 측정 • 변경 관리 • 문제와 위험 다루기
[Module 04] 애자일 방식	**[Phase 08]** 애자일 가치와 원칙	• 애자일 선언과 원칙 • 애자일이 맞는 프로젝트
	[Phase 09] 스크럼과 칸반	• 역할, 이벤트, 산출물 • 백로그와 반복 계획 • 진행 측정(속도, 번다운)
[Module 05] 비즈니스 분석	**[Phase 10]** 비즈니스 분석의 역할	• 비즈니스 분석가와 프로젝트 관리자 • 이해관계자 찾기와 분석
	[Phase 11] 요구사항 다루기	• 요구사항 도출 • 문서화와 추적 • 제품 로드맵과 가치 확인
[Module 06] 합격 준비	**[Phase 12]** 실전 문제 풀이	• 문제 읽는 법과 답 고르는 요령 • 영역별 실전 문제
	[Phase 13] 시험까지의 학습 계획	• 온라인 강의 36.8시간 이어 듣기 • 시험 신청 지원과 이피엠포럼 정보

PMI와 CAPM은 Project Management Institute, Inc.의 상표 및/또는 등록 상표입니다.