

MS Project 2024 완벽활용 중급 과정 3일 교육일정표

Day 1 - 고급 일정 관리 및 자원 최적화		
시간	교육 내용	세부 사항
09:00 - 10:00	프로젝트 일정 고급 기법	<ul style="list-style-type: none"> 작업 종속성 고급 설정 (SS, FF, SF 관계) 리드 타임과 래그 타임의 전략적 활용 제약 조건과 마감일 설정의 차이점 SNET, FNLT 등 고급 제약 조건 활용
10:00 - 11:00	작업 분할 및 중단 관리	<ul style="list-style-type: none"> 작업 분할(Task Splitting) 기능 활용 반복 작업(Recurring Task) 설정 수동 일정 vs 자동 일정 모드 활용 비활성 작업(Inactive Task) 관리
11:00 - 12:00	주요 경로 분석 및 최적화	<ul style="list-style-type: none"> 다중 주요 경로 표시 및 관리 총 여유 시간과 자유 여유 시간 분석 작업 경로 강조 표시 기능 일정 압축 기법 (Fast Tracking, Crashing)
12:00 - 13:00	점심식사	
13:00 - 14:00	자원 고급 관리	<ul style="list-style-type: none"> 자원 캘린더 커스터마이징 자원 가용성 곡선 설정 일반 자원과 비용 자원의 효율적 활용 자원 그룹 및 코드 활용
14:00 - 15:00	자원 평준화 및 최적화	<ul style="list-style-type: none"> 자원 초과 할당 해결 전략 자동/수동 자원 평준화 설정 우선순위 기반 평준화 자원 대체 및 팀 계획 기능
15:00 - 16:00	실습: 복잡한 프로젝트 일정 수립	<ul style="list-style-type: none"> 다단계 프로젝트 WBS 구성 복잡한 종속 관계 설정 실습 자원 할당 및 평준화 실습
16:00 - 17:00	사용자 정의 필드 및 수식	<ul style="list-style-type: none"> 사용자 정의 필드 생성 및 수식 작성 그래픽 표시기 설정 조회 테이블 활용 롤업 계산 설정

Day 2 - 비용 관리 및 프로젝트 추적

시간	교육 내용	세부 사항
09:00 - 10:00	프로젝트 비용 관리 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 비용 유형별 설정 (고정, 자원, 재료) • 비용 발생 방법 설정 (시작, 비례 배분, 끝) • 예산 자원 설정 및 관리 • 간접비 처리 방법
10:00 - 11:00	획득가치관리(EVM) 구현	<ul style="list-style-type: none"> • EVM 기본 개념 및 MS Project 적용 • PV, EV, AC 계산 및 분석 • SV, CV, SPI, CPI 지표 활용 • 완료시점 예측(EAC, ETC)
11:00 - 12:00	프로젝트 기준선 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 다중 기준선 설정 및 관리 • 기준선 비교 및 차이 분석 • 중간 계획 활용법 • 변경 관리 프로세스 구현
12:00 - 13:00	점심식사	
13:00 - 14:00	진행 상황 추적 및 업데이트	<ul style="list-style-type: none"> • 작업 진행률 업데이트 방법 비교 • 실제 작업 시간 및 비용 입력 • 상태 날짜 활용 및 재일정 • 완료를 계산 방법 설정
14:00 - 15:00	고급 추적 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 시간대별 데이터 입력 및 분석 • 작업 분할을 통한 정밀 추적 • 실제 작업과 계획 비교 분석 • 추적 간트 차트 활용
15:00 - 16:00	실습: EVM 분석 및 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 기준선 설정 실습 • 진행 상황 업데이트 및 EVM 계산 • 성과 분석 보고서 작성
16:00 - 17:00	위험 관리 및 이슈 추적	<ul style="list-style-type: none"> • 위험 레지스터 구축 • 이슈 로그 관리 • 사용자 정의 필드를 활용한 위험도 평가 • 대응 계획 연계

Day 3 - 보고서 작성 및 다중 프로젝트 관리

시간	교육 내용	세부 사항
09:00 - 10:00	고급 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자 정의 보고서 생성 • 대시보드 구성 및 커스터마이징 • 시각적 보고서 (Excel, Visio 연동) • Power BI 연동 및 활용
10:00 - 11:00	보기 및 테이블 커스터마이징	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자 정의 보기 생성 및 관리 • 테이블 커스터마이징 • 필터 및 그룹화 고급 활용 • 구성 도우미 활용
11:00 - 12:00	마스터 프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 하위 프로젝트 삽입 및 연결 • 프로젝트 간 종속성 설정 • 자원 공유 풀 구축 및 관리 • 통합 프로젝트 보고
12:00 - 13:00	점심식사	
13:00 - 14:00	포트폴리오 관리 기능	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 및 포트폴리오 구조 이해 • 프로젝트 우선순위 설정 • 자원 수요 분석 • 포트폴리오 대시보드 활용
14:00 - 15:00	협업 및 공유 기능	<ul style="list-style-type: none"> • Project Online/Server 연동 • 팀 구성원과 작업 공유 • 상태 업데이트 수집 및 승인 • SharePoint 통합 활용
15:00 - 16:00	매크로 및 자동화	<ul style="list-style-type: none"> • VBA 매크로 기초 • 반복 작업 자동화 • 사용자 정의 리본 메뉴 생성 • 템플릿 활용 및 배포
16:00 - 17:00	종합 실습 및 Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • 통합 프로젝트 관리 시나리오 실습 • Best Practice 공유 • 문제 해결 및 팁 공유 • 과정 정리 및 질의응답